

티켓 운영인력 직무기술서

직무군	직무분야	임용예정직위	선발예정인원
공연예술본부	세종문화티켓	운영인력	1명

임용예정기관명	근무부서
세종문화회관	공연장운영팀

주요업무	○ 공연·전시 등 상품판매 등록 및 정산 ○ 입장권 판매 위탁 계약 및 검인 - 판매위탁계약 및 검인 처리 - 대관사 응대, 좌석 할당, 연동판매관 등 대관사 민원 관련 업무 ○ 공연장 현장 매표소 운영 및 관리
-------------	--

필요역량	○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직무역량) 의사소통능력 · 조정능력, 경영능력, 리더십, MS-EXCEL, POWER BI 등 OA 활용 능력
-------------	---

필요지식	○ 티켓운영시스템에 대한 전문지식 ○ 위기상황을 정확히 인식하고 빠르게 대처하는 능력 ○ 친절하고 긍정적으로 조직을 이끌어가는 능력 ○ 공공기관 특수성 및 예술경영에 대한 지식
-------------	---

응시 자격 요건	관련분야 : 문화예술	
	경력	○ 공연 티켓시스템 활용 실무(등록, 판매, 발권, 정산, 공연진행 등) 경력 또는 현장 매표소 운영(판매, 발권, 관객 응대 등) 경력 1년 이상자 ○ 티켓 업무 및 고객서비스에 대한 이해도가 높고 적극적인 소통이 가능한 자
	우대사항	○ 문화예술기관 공연장 티켓등록 및 정산(회계) 등 티켓 매니저 업무 유경험자 ○ 티켓 시스템 사용 또는 공연 티켓 예매처 등록 관련 부서 유경험자

※ 평가기준 : 조직친화력, 리더십, 행정처리 능력, 고객서비스 마인드, 윤리관 등